



ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТ



Бекітілді: Тасмағамбетова А.И.
Дайындалды: Кенжахимов Ж.К.
Жаңартылған уақыты: 1 тамыз 2025

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Құпиялылық саясат (бұдан әрі - Саясат) «Шоқан Уәлиханов атындағы жекеменшік мектеп» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - Оператор) Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Білім туралы» Заңына және басқа да қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асыратын жеке деректерді өңдеу тәртібі мен қағидаттарын анықтайды.

1.2. Саясат Оператордың қызметі шеңберінде жүзеге асырылатын барлық жеке деректерді өңдеуге, соның ішінде оқушылармен, ата-аналармен (заңды өкілдерімен), кандидаттармен, келушілермен және веб-ресурстарды пайдаланушылармен өзара әрекеттесуге қолданылады.

2. Терминдер мен анықтамалар

- Оператор: Жеке деректерді жинайтын, сақтайтын және өңдейтін «Шоқан Уәлиханов атындағы жеке мектеп» ЖШС.
- Жеке деректер: нақты жеке тұлғаға тікелей немесе жанама түрде қатысты кез келген ақпарат.
- Жеке деректерді өңдеу: жеке деректермен орындалатын кез келген әрекет немесе әрекеттер жиынтығы (жинау, сақтау, пайдалану, беру, жою және т.б.).
- Жеке деректер субъектісі: жеке деректері өңделетін жеке тұлға.
- Үшінші тараптар: деректер субъектісінен немесе Оператордан басқа тұлғалар.

3. Өңделетін жеке деректердің санаттары

Жеке деректерді өңдеу субъектінің санатына байланысты жүзеге асырылады:

3.1. Оқушылардың және олардың заңды өкілдері:

- Толық аты-жөні, туған күні және жері;
- Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН), жеке басын куәландыратын құжаттың мәліметтері;
- Байланыс ақпараты (телефон нөмірі, мекенжайы, электрондық поштасы);

- Отбасылық жағдайы және отбасы құрамы туралы ақпарат;
- Медициналық құжаттар, сертификаттар және денсаулық туралы ақпарат;
- Оқу үлгерімі, қатысуы және жетістіктері туралы ақпарат;
- Оқу процесі мен іс-шаралары барысында алынған фотосуреттер мен бейнелер;
- Оқу туралы келісімде көрсетілген басқа ақпарат.

3.2. Қызметкерлер мен үміткерлер:

- Жеке деректер, түйіндеме туралы ақпарат;
- Білім және жұмыс тәжірибесі туралы құжаттар;
- Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН), төлқұжат туралы ақпарат, зейнетақы және әлеуметтік қор туралы ақпарат;
- Жалақы туралы ақпарат, банк деректемелері;
- Медициналық анықтамалар, сертификаттау және біліктілік құжаттары;
- Жұмыс фотосуреттері, электрондық жүйелерге және ішкі ресурстарға қол жеткізу.

3.3. Онлайн қызметтерге келушілер мен пайдаланушылар:

- байланыс ақпараты (аты-жөні, электрондық поштасы, телефон нөмірі);
- IP мекенжайы, браузер туралы ақпарат, cookie файлдары, келу уақыты;
- тіркеу немесе байланыс нысандарына енгізілген ақпарат.

3.4. Бейнебақылау жүйелері арқылы алынған деректер:

- камера қамту аймағындағы субъектінің бейнесі;
- уақыты және орналасқан жері.

4. Жеке деректерді өңдеу мақсаттары

4.1. Жеке деректер тек келесі мақсаттар үшін өңделеді:

- заңға сәйкес Оператордың функцияларын, өкілеттіктері мен міндеттемелерін орындау;
- білім беру бағдарламаларын іске асыру және білім беру процесін қамтамасыз ету;
- қосымша білім беруді, іс-шараларды және экскурсияларды ұйымдастыру;
- оқушылар мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- жұмысқа орналастыру, персоналды басқару және уақытты бақылау;
- жеке деректер субъектілерімен жасалған шарттарды орындау;
- кері байланыс, сұраныстарды, өтініштерді және шағымдарды өңдеу;
- Оператордың ресми веб-сайты мен цифрлық платформаларын басқару;
- көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту үшін аналитика және статистика;
- ҚР заңнамасының талаптарын сақтау.

5. Жеке деректерді өңдеудің құқықтық негізі

5.1. Жеке деректер келесі негіздер бойынша өңделеді:

- жеке деректер субъектісінің келісімі;
- жеке деректер субъектісі тарап болып табылатын келісімді орындау;
- ҚР заңнамасымен жүктелген міндеттемелерді орындау;
- деректер субъектісінің немесе басқа тұлғалардың өмірлік маңызды мүдделерін қорғау;
- деректер субъектісінің құқықтары мен бостандықтарын ескере отырып, Оператордың заңды мүдделерін жүзеге асыру.

6. Жеке деректерді өңдеу және сақтау шарттары

6.1. Жеке деректер заңдылық, адалдық және жиналған деректер көлемін азайту қағидаттарына сәйкес өңделеді.

6.2. Жеке деректер қағаз және/немесе электрондық тасымалдағыштарда, тиісті рұқсаты жоқ үшінші тұлғалардың қол жеткізуіне жол бермейтін жағдайларда сақталады.

6.3. Жеке деректерді сақтау мерзімі нормативтік талаптарға немесе жасалған келісімнің шарттарына сәйкес анықталады және ҚР заңнамасында белгіленген мерзімдерден кем емес.

6.4. Сақтау мерзімі аяқталғаннан кейін жеке деректер жойылуға немесе жасырын түрде сақтауға жатады.

7. Жеке деректерді қорғау

7.1. Оператор жеке деректерді мыналардан қорғау үшін қажетті заңды, ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдайды:

- рұқсатсыз немесе кездейсоқ қол жеткізуден;
- жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден немесе таратудан;
- үшінші тараптардың басқа да заңсыз әрекеттерінен.

7.2. Мұндай шараларға мыналар жатады:

- вирусқа қарсы қорғаныс және брандмауэрлер;
- қол жеткізуді шектеу және шектеу;
- деректерді резервтік көшіру;
- қызметкерлерді оқыту және құпиялылық туралы келісімдер.

8. Жеке деректерді үшінші тұлғаларға беру

8.1. Жеке деректер келесі жағдайларда берілуі мүмкін:

деректер субъектісінің жазбаша келісімімен;

қолданыстағы заңнама шеңберінде уәкілетті органдардың өтініші бойынша;

Оператор атынан қызмет көрсететін ұйымдармен (мысалы, IT қолдау, медициналық мекемелер, көлік компаниялары) жасалған келісімшарттар бойынша, құпиялылық туралы келісімдер жасалған жағдайда.

9. Жеке деректер субъектілерінің құқықтары

9.1. Жеке деректер субъектілері мыналарға құқылы:

өз деректерін өңдеу туралы ақпарат алуға;

дәл емес немесе

заңсыз өңделген деректерді түсіндіруді, бұғаттауды немесе жоюды сұрауға;

деректерді өңдеуге бұрын берілген келісімді қайтарып алуға;

заңмен белгіленген шекте деректерді өңдеуді шектеуге;

Оператордың әрекеттеріне уәкілетті органдарға немесе сотқа шағымдануға.

10. Кәмелетке толмағандардың жеке деректерін өңдеу

10.1. Кәмелетке толмағандардың жеке деректерін өңдеу, заңмен көзделген жағдайларды қоспағанда, олардың заңды өкілдерінің міндетті жазбаша келісімімен жүзеге асырылады.

11. Құпиялылық саясатына өзгерістер енгізу

11.1 Оператор осы Саясатты кез келген уақытта алдын ала ескертусіз өзгерту құқығын өзінде қалдырады. Саясаттың ағымдағы нұсқасы Оператордың ресми веб-сайтында жарияланады немесе сұраныс бойынша қолжетімді.